

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02- 1678/19
Vareš, 23.12.2019. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 29/03; 23/04; 54/04; 67/05;8/06 i 4/12), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/12) člana 1. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Vareš, broj: 02-1570/19 od 03.12.2019.godine, načelnik Općine Vareš, o b j a v l j u j e

INTERNI OGLAS

**za unapređenje državnog službenika na upražnjeno više radno mjesto u Službi za
privredu, financije i trezor u Općini Vareš**

Služba za privredu, financije i trezor
Naziv upražnjenog radnog mjesta:

1. Šef Odsjeka za računovodstvo i trezor

Opis poslova

Pozicija broj 1.A.1:

Rukovodi i koordinira radom Odsjeka. Organizira rad Odsjeka i osigurava zakonitost, pravilnost, blagovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadataka. Priprema nacrt općinskog budžeta u skladu sa važećim propisima, prati realizaciju prihoda i rashoda budžetskih sredstava. Podnosi izvještaje o realizaciji prihoda i rashoda budžetskih sredstava, predlaže rebalans općinskog budžeta. Prati propise iz oblasti budžeta, financijskog i trezorskog poslovanja i brine se o njihovom provođenju. Izvještava Općinsko vijeće i Općinskog načelnika o stanju u oblasti budžeta i financija, izrađuje programe i planove rada, analize, izvještaje i informacije iz djelokruga rada Odsjeka. U skladu s nalogima i ovlaštenjima dobivenim od Općinskog načelnika ostvaruje suradnju sa drugim organima i službama Općine i Kantona, ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama. Prati propise iz djelokruga svog rada, te daje konkretna uputstva za primjenu tih propisa. Učestvuje u izradi nacrta i prijedloga odluka, općih akata i propisa iz djelokruga radnog mjesta. Priprema odgovore na vijećnička pitanja po nalogu pomoćnika načelnika. Po nalogu pomoćnika načelnika prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Vršiti predstavljanje materijala iz djelokruga radnog mjesta, te daje potrebna stručna objašnjenja. Predlaže donošenje propisa i drugih akata iz djelokruga radnog mjesta i poduzima aktivnosti u cilju njihovog donošenja. Odgovara za zakonito, stručno, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova. Obavlja i druge poslove iz

adresa: Zvijezda 34, 71330 Vareš
identifikacijski broj: 4218285300002
depozitni račun Unicredit banka:
3380002210017420

tel.: 00387 32 848 100;
fax: 00387 32 848 150;
web: www.vares.info
e-mail: vares@bih.net.ba



djelokruga rada Odsjeka u skladu sa zakonom i aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika. Za svoj rad i rad Odsjeka odgovoran je pomoćniku Općinskog načelnika.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta:

Pored općih uvjeta iz odredbe člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Pozicija 1.A.1.

VSS/VII odnosno I, II, ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja koji se boduje s najmanje 240 ECTS bodova

Ekonomski fakultet

Stručni ispit i poznavanje rada na računaru

4 godine radnog staža

Opći uvjeti dokazuju se priloženim:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se boduje s najmanje 240 ECTS bodova;
- izvod iz Matične knjige rođenih;
- uvjerenje ili potvrda o radnom stažu;
- certifikat o poznavanju rada na računaru,
- da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat njegove disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno Bosni i Hercegovini;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Rok trajanja Internog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Interni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli općine i web stranici Općine Vareš.

Krajnji rok za podnošenje prijava je **31.12.2019.godine.**

Prijava na Oglas podnosi se isključivo u zatvorenoj koverti putem pisarnice Općine Vareš, sa naznakom:

Općina Vareš – „Komisija za provođenje Internog oglasa za unapređenje državnog službenika na upražnjeno više radno mjesto u Službi za privredu, financije i trezor – ne otvarati“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće bit uzete u razmatranje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zdravko Marošević